

PRIMARIA COMUNEI BALUSENI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

PRIMARIA COMUNEI BALUSENI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

“ CONSTRUIRE BAZA SPORTIVA IN LOCALITATEA BALUSENI ”

BALUSENI  
2010

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: PRIMARIA COMUNEI BALUSENI

Cod fiscal: 3433890

Adresă: Str. Principala F.N, Comuna Baluseni, Jud. Botosani

Localitate:  
BALUSENI  
Cod poștal:  
717025  
Țara: Romania

Persoana de contact: Primar :Stratulat Neculai  
Telefon: 0231/515.849

E-mail: primariabaluseni@yahoo.com  
Fax: 0231/515.849

- I.b Principala activitate a autorității contractante:
- ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local
  - agenții naționale
  - autorități locale
  - alte institutii guvernate de legea publică
  - instituție europeană/organizație internațională
  - altele (specificați)
  - servicii publice centrale
  - apărare
  - ordine publică/siguranță națională
  - mediu
  - economico-financiare
  - sănătate
  - construcții și amenajarea teritoriului
  - protecție socială
  - cultură, religie și actv. recreative
  - educație
  - activități relevante
  - energie
  - apă
  - poștă
  - transport
  - altele (specificați) \_\_\_\_\_

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante  
DA  NU [ x ]

I.c. Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

- la adresa mai sus mentionata
- altele: Fax:

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări :

Data: 23.03.2010

Ora limită : 15.00

Adresa : Primaria Comunei Baluseni,

Str. Principala F.N, Comuna Baluseni, Jud. Botosani

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 26.03.2010 ora 15.00

Autoritatea contractanta va raspunde la 牯捩□次

orice clarificare solicitata, intr-o perioada de 3 zile lucratoare, de la primirea unei astfel de solicitari.

In cazul in care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare in timp util, punand astfel autoritatea contractanta in imposibilitatea de a respecta termenul prevazut mai sus aceasta din urma are, totusi, obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre operato

orii economici inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Instituția responsabilă pentru soluționare contestație: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresă: str. Stavropoleus, nr. 6, sector 3

Localitate: Bucuresti

Țara: Romania

E-mail:

HYPERLINK "mailto:office@cncs.ro"

HYPERLINK "mailto:office@cncs.ro"

office@cncs.ro

office@cncs.ro

tef. 021/3104641

Organism competent pentru proceduri de mediere: conform cap. 15 din propunerea de contract.

I.d.Sursa de financșre :

Sursele de financșre ale contractului ce urmeaz

tef. 021/3104641

Organism competent pentru proceduri de mediere: conform cap. 15 din propunerea de contract.

I.d.Sursa de finanțare :

Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit :

Bugetul local-în limita sumelor aprobate anual prin HCL Baluseni, cu această destinație astfel:

Anul 2010 – 30% din valoarea contractata

Anul 2011 – 15% din valoare contractata

Anul 2012 – 15% din valoare contractata  
Anul 2013 – 15% din valoarea contractata  
Anul 2014 - 15% din valoare contractata  
După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare  
DA  NU

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

II.1.1 Denumire contract: „CONSTRUIRE BAZA SPORTIVA IN LOCALITATEA  
BALUSENI ”

II. 1.2) Locul de prestare a lucrării: sat BALUSENI, Comuna BALUSENI , jud.  
BOTOSANI

(a) Lucrări   
(b) Produse   
(c) Servicii

Execuție   
Proiectare și execuție   
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate  
contractantă   
Cumpărare   
Leasing   
Închiriere   
Cumpărare în rate

Categoria serviciului

2A

2B

(Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie  
din Anexa 2B)

Principala locație a lucrării

Localitatea BALUSENI , judet Botosani

Cod CPV 45212200-8

Lucrări de construcții de complexe sportive

Principalul loc de livrare

Principalul loc de prestare

---

---

Cod CPV

II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : contract de achizitie publica

II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică:

Durata contractului de achizitie publica este de 3 luni de la incheierea contractului.

II.1.8) Nu se accepta oferte alternative.

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități se regasesc in: Documentatia descriptiva si Antemasuratoare pusa la dispozitia ofertantilor, in mod gratuit.

Documentatia descriptiva si antemasuratorile sunt inscriptionate pe suport electronic si pot fi ridicate de la secretariatul Primariei Baluseni

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)

III.1.1. Contract rezervat

(dacă DA scurtă descriere )

III.1.2. Altele

(dacă DA, descrieți)

DA

NU [ x ]

DA

NU [ x ]

III. PROCEDURĂ

III.1.) Procedura selectată

Licitatie deschisă (

Licitatie restrânsă (

Licitatie restrânsă accelerată (

Dialog competitiv (

Negociere cu anunț de participare (

Negociere fără anunț de participare (

Cerere de oferte  
Concurs de soluții

(  
(

III.2.) Etapă finală de licitație electronică DA ( NU (

III.3.) Legislația aplicată:

Legea nr.337/2006 pentru aprobarea Ordonantei de Urgenta 34/2006 privind atribuirea contractelor

de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificata și completata cu Legea nr.128/2007, OUG 94/2007 si OUG 19/2009, oug 72/2009

Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 94/2007, pentru modificarea si completarea Ordonantei de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; Hotararea nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

Hotararea nr.1337/2006 privind completarea Hotararii nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

Ordonanta de urgenta nr.30/2006 privind functia de 驗械榷慣  
verificare a aspectelor pocedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica;

Hotararea nr.942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonantei de Urgenta 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor pocedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica;

Legea nr.346/2004

privind stimularea înființăŷii \_ŷ dezvolt

privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr.27/2006;

Legea nr. 273/2006 privind Finantele Publice Locale;

Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ;

Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata;

Hotararea nr.782/2006, pentru aprobarea regulamentului de organizare si functionare a Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.74/2005 privind infi 璫牲慥禳  
ntarea A.N.R.M.A.P.;

Legea nr.500/2002 privind Finantele Publice;

Hotararea de Guvern nr.1660/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitii publice prin mijloace electronice;

Ordinul Presedintelui A.N.R.M.A.P., nr.26/2007, pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achizitii publice;  
Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii;  
Legea nr.50/1991, referitoare la autorizarea constructiilor civile;  
Hotararea de Guvern nr.28/2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice.  
Ordinul nr. 863/2008, privind aprobarea instructiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotararea nr.28/2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente a devizului general;  
Legea nr.137/1999, privind protectia mediului;  
Legea 319/2006, privind protectia sanatatii si securitatii in munca;  
Ordinul nr.175/2007 privind aprobarea Manualului operational pentru activitatea de observare \_u verificare a atribuirii contractelor de achizice publica, a contractelor de observare si verificare a atribuirii contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucr concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii;  
Legea nr.228/2007 pentru aprobarea Ordonanei de urgena a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;  
Ordonanța de Urgena nr.74/2005 privind nfiinarea Autoritii Naionale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizițiilor Publice;  
Hotararea de Guvern nr. 525/2007 privind organizarea si functionarea ANRMAP;  
Legislatia in vigoare referitoare la conditiile de munca, protectia muncii si PSI.

#### IV. CRITERII DE CALIFICARE SI /SAU SELECTIE

##### IV.1.) Situaia personală a ofertantului

Modalitati de participare la licitatie

Ofertantul nu are dreptul ca in cadrul aceleiasi proceduri:  
sa depuna doua sau mai multe oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor ofertelor 槩慣空  
in cauza;  
sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte, dupa caz, a celei in care este ofertant asociat.

Declaratii privind eligibilitatea

Solicitat (                      Nesolicitat (

Completarea si prezentarea formularului 12A privind neincadrarea in prevederile art.180 din OUG nr.34/2006 aprobata prin legea nr.337/2006 modificata si completata prin legea nr.128/2007 si OUG nr.94/2007 – Declaratia privind eligibilitatea – in original.

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.181 din OUG nr.34/2006

Solicitat (                      Nesolicitat (

1. Completarea si prezentarea formularului 12B – Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.181 din OUG nr.34/2006 aprobata prin legea nr.337/2006 modificata si completata prin legea nr.128/2007, OUG nr.94/2007 si OUG nr. 19/2009– in original;

2. Completarea si prezentarea formularului 12C – Declaratie privind calitatea de participant la procedura - in original ;

3. Ofertantul va prezenta Certificatul de atestare fiscala emis de Directia Generala a Finantelor Publice Teritoriala pentru persoanele juridice din Romania, cu valabilitate conform legislatiei in vigoare – in original sau copie legalizata.

Persoanele juridice / fizice straine vor prezenta un document similar/ declaratie pe proprie raspundere/ declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale ce are competenta in acest sens, la care se va anexa si traducerea autorizata a acestuia in limba romana;

4. Ofertantul va prezenta Certificatul fiscal privind impozitele si taxele locale pentru persoanele juridice din Romania, cu valabilitate conform legislatiei in vigoare – in original sau copie legalizata.

Persoanele juridice / fizice straine vor prezenta un

document similar/ declaratie pe proprie raspundere /  
/declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a  
unei as



sociatii profesionale ce are competenta in acest sens, la care se va anexa si traducerea autorizata a acestuia in limba romana.

Nota:

Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse.

5.Împuternicire de semnatura pentru persoana /persoanele autorizate sa semneze oferta, documentele ofertei si contractul – in original.

Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite.

#### IV.2.) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Pentru persoane juridice/fizice romane:

Solicitat (                      Nesolicitat (

1. Certificatul constatator - în original sau copie legalizată - emis de Oficiul Registrului

Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că:

- ofertantul are ca obiect de activitate autorizat, activitatea care face obiectul procedurii, corespunzatoare codului CAEN - 4120;

- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată.

Cerinta obligatorie: Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, pentru a fi valabil, trebuie să fie emis cu maxim 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor.

Pentru persoane juridice/fizice straine:

Solicitat (                      Nesolicitat (

Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, la care se va anexa si traducerea autorizata a acestora.

Cerinta obligatorie: Documentele edificatoare pentru a fi valabile, trebuie să fie emise cu maxim 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor.

#### IV.3.) Capacitatea economica si financiara

Informatii privind situatia economica si financiara

Solicitat (                      Nesolicitat (

1. Bilantul contabil la data: 31.12.2009, vizat si inregistrat de organele competente – in copie simpla.

2. Declaratie privind cifra medie de afaceri din ultimii 3 ani – in original.

Ofertantul sa fi realizat in anii 2007, 2008, 2009, o cifra medie de afaceri egala sau mai mare

decat 3.800.000 Ron.

Pentru persoanele juridice straine cifra de afaceri se va exprima potrivit urmatoarelor echivalente euro/ron:

- conform cursului mediu BNR in anul 2007, 1euro= 3,3373 ron

- conform cursului mediu BNR in anul 2008, 1euro= 3,6827 ron

- conform cursului mediu BNR in an

nul 2009, 1euro= 4,2373 ron.

3. Scrisoare de confort bancar (bonitate) care sa certifice existenta disponibilității fondurilor solicitate si anume in valoare de 400.000 Ron – in original.

Nota

Scrisoarea de confort bancar pentru a fi valabila, trebuie să fie emisa cu maxim 15 de zile înainte de data deschiderii ofertelor si trebuie sa certifice existenta sau disponibilitatea fondurilor sus mentionate.

4. Declaratie pe proprie raspundere, in care se va specifica, daca ofertantul isi asuma sau nu isi asuma executarea si finalizarea lucrarilor pe cont propriu, in termenul specificat, cu plata ulterioara, in functie de alocarea sumei la bugetul local conform cu pct. I.d. - in original.

Ofertele care nu sunt însoțite de declaratia pe propria raspundere sau sc

risoare de confort bancare, astfel cum este solicitat la pct.3; pct.4, vor fi declarate neconforme.

#### IV.4.) Capacitatea tehnica

Informatii privind capacitatea tehnica si/sau profesional

1. Completarea si prezentarea formularului 12 F - Lista principalelor lucrari executate in ultimii 5 ani– in original

2. Completarea si prezentarea formularului 12K – in original: Experienta similara: Realizarea in ultimii 3 ani a cel puțin 1 contract similar, a carui valoare sa fie egala sau mai mare decat 750.000 Ron.

Cerinta obligatorie: ofertantii vor prezenta contractul de lucrari similare obiectului procedurii - in copie simpla, din care sa reiasa ca ofertantul are calitatea de antreprenor principal , la care se vor atasa:

a.) Proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor - in copie simpla;

b.) Recomandare emisa de beneficiar/client- in copie simpla;

Observatie:

Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor, recomandarea sunt solicitate de catre autoritatea contractanta numai pentru contractul de lucrari similare.

3. Completarea si prezentarea formularului 12H – Declaratie privind utilajele si echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului – in original.

4. Completarea si prezentarea formularului 12I – Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere pe ultimii 3 ani. – in original.

a)Cerinta obligatorii: completarea si prezentarea formularului 12L - in original - ofertantii vor

face dovada ca au specialisti disponibili pentru executia lucrarii, cel putin:

- Responsabil tehnic cu executia, RTE, la care se va atasa atestatul care sa fie valabil la data deschiderii ofertelor – in copie simpla;
- Responsabil tehnic cu sudura, RTS la care se va atasa atestatul care sa fie valabil la data deschiderii ofertelor – in copie simpla;
- Responsabil cu asigurarea calitatii, CQ, la care se va atasa atestatul care sa fie valabil la data deschiderii ofertelor–in copie simpla;
- Document vizat I.T.M. din care sa reiasa numarul de personal angajat pe baza de contract,

Observatie:

Specialisti disponibili, desemnati pentru indeplinirea contractului de lucrari, trebuie sa fie nominalizati in persoane distincte.

5. Prezentarea de certificate cu termen de valabilitate la zi, care sa ateste implementarea standardelor de management al mediului, ce se aplica contractului ( ISO 14001 sau echivalentul) – in copie simpla.

Nu se accepta societati in curs de implementare a certificarii.

6. Prezentarea de certificate cu termen de valabilitate la zi, care sa ateste implementarea standardelor de management al sanatatii si securitatii in munca, ce se aplica contractului (OHSAS 18001 sau echivalentul) – in copie simpla.

Nu se accepta societati in curs de implementare a certificarii.

7. Prezentarea de certificate cu termen de valabilitate la zi, care sa ateste implementarea standardelor de management al calitatii, ce se aplica contractului (ISO 9001 sau echivalentul) – in copie simpla.

Nu se accepta societati

in curs de implementare a certificarii.

8. Prezentarea programului calitatii propus pentru executia lucrării:

- Descrierea sistemului calitatii aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calitatii;
- Listele cuprinzând procedurile tehnice de executie a principalelor categorii de lucrări, planul de control al calitatii, verificării și încercării;
- Laboratoarele utilizate și autorizate, cu grad corespunzător lucrărilor.

9. Completarea si prezentarea formularului 12J Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea conditiilor de munca si protectia muncii- in original.

10. Capacitatea tehnica și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului, și de o altă persoană.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnico-economica invocând și susținerea acordată, de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate, neconditionat , in functie de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauza.

Pentru a fi luata in considerare sustinerea a 潤擻璫

cordata, angajamentul ferm trebuie sa reprezinte un instrument juridic care sa asigure dreptul autoritatii contractante de a solicita , in mod legitim, indeplinirea aumitor obligatii de catre persoana sustinatoare.

Persoana care asigura sustinerea tehnica nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 si 181.

#### Observatie

Ofertantul trebuie sa prezinte pentru persoana care asigura sustinerea tehnica Formularul 12A si Formularul 12B – in original.

#### Informatii privind subcontractantii (daca este cazul)

Daca este cazul:

1. Completarea si prezentarea formularului 12G, cu subcontractantii, specializarea si acordul acestora – in original.

Observatie:

In cazul in care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, la incheierea contractului de achizitie publica, prezentarea contractelor incheiate intre viitorul contractant si subcontractantii nominalizati in oferta.

Contractele prezentate trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexe la contractul de achizitie publica.

Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul autoritatii contractante, iar eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale.

## V.PREZENTAREA OFERTEI

### V.1.) Primire oferte

Pot participa la procedura toti operatorii economici care doresc, inclusiv cei care nu au achizitionat direct documentatia de atribuire.

Operatorii economici vor depune oferta numai prin posta cu confirmare de primire, sau direct la sediul autoritatii contractante cu confirmare de primire.

### V.2.) Limba de redactare a ofertei

Oferta si toate documentele ei, precum si corespondenta dintre ofertanti si beneficiar vor fi redactate in limba romana.

Documentele furnizate de ofertanti pot fi redactate intr-o alta limba, insa trebuie insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Traducerea in limba romana va prevala in orice situatie.

### V.3.) Perioada de valabilitate a ofertei

Ofertele raman valabile timp de 30 zile dupa data de depunere a acestora, indicate in anuntul de participare/documentatie de atribuire.

In cazuri exceptionale si inainte de expirarea perioadei initiale de valabilitate prevazuta mai sus, autoritatea contractanta poate cere ofertantilor o prelungire determinata a acestei perioade. Astfel de solicitari si raspunsurile la acestea (privind prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor) se vor face in scris. Un ofertant poate refuza o astfel de cerere – caz in care nu-si va pierde garantia de participare la licitatie. Ofertantii care accepta aceasta cerere nu sunt autorizati sa-si modifice oferta. De asemenea, ofertantii care au acceptat prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor au



fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei;

fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului în perioada de valabilitate a ofertei, și oricum nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului; Garanția de participare constituită de ofertantii a căror ofertă nu a fost stabilită ca câștigătoare se va returna de autoritatea contractantă numai după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată ca câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

Ca excepție, garanția de participare constituită de operatorul economic a cărei ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se va returna numai după semnarea contractului de achiziție publică și constituirea garanției de bună execuție, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție a contractului.

#### V.5.) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Prin oferta tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității lucrărilor care urmează a fi executate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile din antemăsurătoare.

Descrierea completă a tehnologiei se referă la fiecare obiect în parte, care trebuie să cuprindă:

- a) Succesiunea cronologică a execuției pentru fiecare categorie de lucrări precizându-se principalele operații componente ;
- b) fundamentarea alegerii materialelor astfel încât să fie îndeplinite condițiile necesare executării lucrărilor și condițiile de calitate cerute de normele în vigoare ;
- c) echipamentele și utilajele care se înglobează în lucrări, cu fundamentările necesare privind oportunitatea și necesitatea acestora ;
- d) caracteristicile și performanțele tehnice și duratele de garanție ale echipamentelor și utilajelor în corelare cu cerințele caietului de sarcini ;

Prezentare:

- Manualul sistemului de management al calitatii-scurta descriere;
- Planul calității pentru execuția lucrărilor;
- Programul de control al calității în faze determinante, verificări și încercări;
- Proceduri tehnice de execuție (PTE);
- Proiectul de organizare a execuției ;
- Grafic de execuție a lucrărilor.

Se vor prezenta explicit și suficient de detaliat modul de organizare a execuției lucrărilor, operațiunile tehnologice, precum și măsurile specifice și costurile aferente pentru protecția muncii, protecția mediului, PSI.

#### V.6.) Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Ofertantul are obligația de a exprima pretul total oferit pentru executia de lucrari atat in Ron cat si in Euro. Echivalenta in Euro a valorii exprimate in Ron este de 1 euro=4,0908 ron , la data de 16.03.2010, corespunzator cursului calculat de BNR.

2. Propunerea financiara va cuprinde:

- Formularul de oferta ( formular 10C);
- Anexa la formularul de oferta;
- Formular F1 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;

- Formular F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;
- Formular F3 – Listele cu cantitățile de lucrări;
- Formular F4 – Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice;
- Formular F5 – fisele tehnologice ale echipamentelor propuse
- Formular F6 – Graficul fizic și valoric de execuție a lucrării.

Pentru organizarea de șantier se solicită:

Prezentare:

- Formular F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte
- Formular F3 – Listele cu cantitățile de lucrări;
- Formular F4 – Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice (daca este cazul);
- Formular F6 – Graficul fizic și valoric de execuție a lucrării

Ofertanții vor prezenta deviz/calculație de cheltuieli însoțit(ă) de desfășurătoarele pentru materiale, manoperă, utilaje, transport, colaborări, etc. întocmite amănunțit cu evidențierea cantităților, prețurilor/tarifelor unitare și a oricăror elemente justificative.

Devizul/calculația va prezenta toate cotele procentuale utilizate pentru: C.A.S., șomaj, fond de risc și accidente, indirecte și profit, precum și formulele de calcul aferente.

Calculule aritmetice se vor face cu două zecimale, cu aproximări.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare și stampilare.

Autoritatea contractanta își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant.

Prezentarea, în propunerea financiară, a unui preț fara TVA, care depășește valoarea estimată comunicată în anunțul de participare neexistând posibilitatea disponibilizării fondurilor suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu art. 36, alin.(1), lit. e) din HG 925 / 2006, completată și modificată ulterior.

3. În cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scazut in raport cu lucrarea care urmeaza sa fie executata, autoritatea

a contractanta are obligatia de a solicita ofertantului, in scris si inainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii si precizari pe care le considera semnificative cu privire la oferta, precum si de a verifica raspunsurile care justifica pretul respectiv.

Autoritatea are obligatia de a lua in considerare justificarile primite de la ofertant, in conditiile precizate mai sus.

4. Fiecare ofertant are obligația de a preciza în cadrul ofertei financiare modul de constituire a garanției de bun

4. Fiecare ofertant are obligația de a preciza în cadrul ofertei financiare modul de constituire a garanției de bună execuție.

#### V.7.) Modul de prezentare a ofertei

1. Ofertanții economici vor depune oferta numai prin posta cu confirmare de primire sau dire

ct la sediul autorității contractante, Primaria Comunei Baluseni, sat. Baluseni, jud.Botosani.

2. Oferta se poate depune până la data limită 30.03.2010, ora: 10:00, la Primaria Comunei Baluseni, str.Principala , jud.Botosani, prin scrisoare recomandată cu aviz de primire sau predată

de comisionar contra recipisa de primire semnata de reprezentantul legal de proiect sau reprezentantul sau.

3. Ofertantul trebuie s

ă prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare redactate în limba română, marcate în mod clar „original” sau „copie conforma cu originalul”. În caz de divergență originalul va prevala. Toate copiile documentelor 漂□植撓 vor fi clare, lizibile și vor avea mențiunea:”conform cu originalul”. În cazul în care pe un document, în/sau alăturat conținutului se operează modificări ale conținutului inițial, în dreptul fiecărei modificări se va menționa: „modificat de(numele și prenumele, în clar), la data de (zi, luna, an), după care cel care a operat modificarea va semna.

Originalul \_ ă copia trebuie s

Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate și stampilate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu “ORIGINAL” și, respectiv, “COPIE CONFORM CU ORIGINALUL”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate după cum urmează:

Documentele de calificare, în original și copie conform cu originalul, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie adresa autorității contractante, procedura pentru care este depusă oferta, denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL, respectiv COPIE CONFORM CU ORIGINALUL”.

Propunerea tehnică, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie adresa autorității contractante, procedura pentru care este depusă oferta, denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL, respectiv COPIE CONFORM CU ORIGINALUL”.

Propunerea financiară, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie adresa autorității contractante, procedura pentru care este depusă oferta, denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL, respectiv COPIE CONFORM CU ORIGINALUL”.

Toate documentele solicitate prin prezenta documentație se vor introduce într-un plic exterior, marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 30.03.2010, ORA 11:00 “. În plicul exterior se vor regăsi astfel 6 plicuri închise, sigilate și marcate cu adresa autorității contractante, procedura pentru care este depusă oferta denumirea și adresa ofertantului, după cum urmează:

- Documente de calificare – original;

Documente de calificare – copie conform cu originalul;

Propunere tehnică – original;

Propunere tehnică – copie conform cu originalul;

Propunere financiară – original;

Propunere financiară – copie conform cu originalul.



Anexat ofertei se vor depune urmatoarele documente:

- Scrisoarea de inaintare;
- Dovada constituirii garantiei de participare;
- Dovada incadrarii intreprinderii in categoria IMM.

La depunerea ofertelor autoritatea contractanta inscrie numarul de 契单来獭 inregistrare pe plicul exterior, in scrisoarea recomandata cu aviz de primire sau recipisa e primire predata comisionarului.

4. Toate ofertele primite dupa termenul limita de depunere sau la alte adrese vor fi returnate nedeshise. Garantia de participare la licitatie aferenta acestora, va fi returnata ofertantilor la cerere.

5. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantului.

#### V.8.) Posibilitatea retragerii ofertei

1. Retragera ofertei in perioada dintre termenul limita de depunere a ofertelor si data de expirare a valabilitatii acestora, poate conduce la pierderea garantiei de participare.

2. Ofertele declarate intarziate sunt cele depuse dupa data/ora limita inscrisa la pct.V.7.(2) sau cele depuse la alta adresa.

#### V.9.) Deschiderea ofertelor

1. Ofertele vor fi deschise in sedinta publica la data de 30.03.2010, ora: 11:00, la sediul Primariei Comunei Baluseni, jud. Botosani, de catre o comisie de evaluare numita in acest scop. Comisia de evaluare va intocmi procesul verbal al sedintei de deschidere a ofertelor (formular nr.14) care va fi inmanat reprezentantilor ofertantilor prezenti si de asemenea, transmis ofertantilor care nu au participat. Procesul verbal al sedintei de deschidere a ofertelor va fi semnat de catre membrii comisiei de evaluare si de catre reprezentanti ofertantilor care sunt prezenti la deschiderea ofertelor.

2. La sesiunea de deschidere a ofertelor vor fi anuntate urmatoarele informatii:

- denumirea (numele) ofertantilor;
- modificarile si retragerile de oferte;
- existenta garantiilor de participare;
- elementele principale ale propunerilor financiare, inclusiv pretul;
- cursul de referinta care va sta la baza compararii preturilor la evaluarea ofertelor prezentate intru alta moneda;
- propuneri de oferte alternative ( daca este cazul);
- orice alte detalii si precizari pe care comisia de evaluare le considera necesare.

3. Nici o oferta nu poate fi respinsa in cadrul sedintei de deschidere, cu exceptia ofertelor intarziate si a celor care nu fac ovada constituirii garantiei de participare.

4. Orice decizie cu privire la evaluarea ofertelor, va fi luata de catre comisia de evaluare in cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor.

5. In decursul analizei si evaluarii ofertelor nu vor fi luate in considerare reduceri sau modificari de preturi propuse de catre ofertanti.

6. Singura modificare a continutului propunerii financiare care este permisa in oferta este corectarea eventualelor erori aritmetice.

Erorile aritmetice se corecteaza dupa cum urmeaza :

daca exista o discrepanta intre pretul unitar si pretul total, trebuie luat in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat corespunzator;

daca exista o discrepanta intre litere si cifre, trebuie luata in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata corespunzator.

Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori, atunci oferta va fi considerata neconforma

7. Comisia de evaluare nu are dreptul de a permite si de a solicita completarea unui document care lipseste daca:

-in documentatia de atribuire a fost mentionat expres faptul ca, in caz de neprezentare a respectivului document, nu este permisa completarea ulterioare, neprezentarea avand ca efect descalificare ofertantului;

8. Comisia de evaluare are obligatia de a stabili oferta castigatoare, dintre ofertele admisibile, pe baza aplicarii criteriului pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

9. Orice decizie a comisiei de evaluare trebuie sa intruneasca votul a cel putin 2/3 dintre membri sai.

10. Dupa finalizare evaluarii ofertelor, comisia de evaluare intocmeste Raportul procedurii de atribuire care trebuie sa cuprinda:

- denumirea si sediul autoritatii contractante;
- obiectul contractului de achizitie publica;
- denumirea / numele ofertantilor participanti la procedura;
- denumirea / numele ofertantilor respinsi si motivele care au stat la baza acestei decizii;
- daca este cazul motivele concrete pentru care una sau mai multe dintre oferte au fost respinse ca urmare a considerarii preturilor prezentate ca fiind neobisnuit de scazut;
- denumirea / numele ofertantului a carui oferta a fost declarata castigatoare si motivele care au stat la baza acestei decizii;
- in cazul ofertantului castigator, partea din contract pe care acesta a declarat ca o subcontracteaza impreuna cu denumirea/numele subcontractantului/subcontractantilor;
- daca este cazul, justificarea hotararii de anulare a procedurii de atribuire;

Modelul de raport al procedurii de atribuire se regaseste in formularul nr.15-”Raportul procedurii de atribuire”. Autoritatea contractanta va emite Hotararea / decizia de adjudecare si va transmite notificarea de adjudecare catre ofertantul castigator numai dupa obtinerea si analiza documentelor prin care se atesta ca acesta nu intra sub incidenta motivelor prevazute la Art.181 din

OUG nr.34/2006.

## VI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

VI.1) Pretul cel mai scazut

(

VI.1) Cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic

(

Factor de evaluare  
Punctaj maxim

Prețul ofertei

Punctajul oferte tehnice care cuprinde:

- a.) Durata de executie in care ofertantul isi asuma executarea si finalizarea lucrarii pe cont propriu, cu plata ulterioara, in functie de alocarea sumei la bugetul local
- b.) Tehnologia propusă pentru soluțiile cuprinse în Caietul de sarcini, cu detalierea din punct de vedere descriptiv și tehnic a tehnologiei adoptate, conform cerințelor de la punctul V.5
- c.) Programul de asigurare a calității propus pentru lucrare
- d.) Termenul de garantie acordat lucrarilor

60 □ □ □ □

șii propus pentru lucrare

- d.) Termenul de garantie acordat lucrarilor

60 □ □ □ □

60

40

1.

Punctajul pentru factorul de evaluare “pretul ofertei” se acorda astfel:  
pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor acceptate se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;  
pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a) punctajul se acorda altfel:

$$P_n = (\text{pret minim}/\text{pret } n) \times \text{punctajul maxim alocat (60)}$$

2. Punctajul pentru factorul de evaluare: “oferta tehnica” se acorda de către comisia de evaluare, pe baza aprecierii obiective efectuate de membrii acesteia, apreciere care se va raporta în totalitate la prevederile Caietului de Sarcini.

În acest scop, pentru punctajul ofertei tehnice și calitative, se stabilesc următoarele criterii, de natură tehnică și calitativă, care vor sta la baza acordării punctajului tehnic:

a) Punctajul pentru factorul de evaluare: „Durata de executie in care ofertantul isi asuma executarea si finalizarea lucrarii pe cont propriu, cu plata ulterioara, in functie de alocarea sumei la bugetul local” se acorda având în vedere corelarea din punct de vedere tehnic și tehnologic a lucrărilor ce urmează a se executa și timpul real de execuție, conform graficului fizic și valoric prezentat, astfel:

1) 湔湔湔<sup>5</sup>

pentru durata de executie de 3 luni, in care ofertantul isi asuma executarea si finalizarea lucrarii pe cont propriu, cu plata ulterioara, in functie de alocarea sumei la bugetul local, se acorda punctaj maxim alocat si anume: 10 puncte;

2) pentru alta durata de executie decit cea prevazuta la pct. 1) punctajul se acorda astfel:

$$P_n = (\text{durata minima/durata } n) \times \text{punctajul maxim alocat (10)}$$

3) in cazul in care ofertantul nu isi asuma executarea si finalizarea lucrarilor pe cont propriu, cu plata ulterioara,

in functie de alocarea sumei la bugetul local, sau pentru darate de executie ce depasesc 8 luni punctajul acordat este 0 (zero).

b) Punctajul pentru factorul de evaluare: „Tehnologia propusă pentru soluțiile cuprinse în Caietul de sarcini, cu detalierea din punct de vedere descriptiv și tehnic a tehnologiei adoptate, conform cerințelor de la punctul V.5”, se acorda astfel:

Pentru descrierea completă a tehnologiei tuturor obiectelor din cadrul obiectivului se acordă punctaj maxim alocat si anume de: 15 puncte.

Descrierea completă a tehnologiei se referă la fiecare obiect în parte, care trebuie să cuprindă:

- 1) Succesiunea cronologică a execuției pentru fiecare categorie de lucrări precizându-se principalele operații componente;
- 2) Fundamentarea alegerii materialelor astfel încât să fie îndeplinite condițiile necesare executării lucrărilor și condițiile de calitate cerute de normele în vigoare ;
- 3) Proiectul de organizare a execuției
- 4) Echipamentele și utilajele care se înglobează în lucrări, cu fundamentările necesare privind oportunitatea și necesitatea acestora ;
- 5) Caracteristicile și performanțele tehnice și duratele de garanție ale echipamentelor și utilajelor în corelare cu cerințele caietului de sarcini;

Punctajul pentru factorul de evaluare: “Programul de asigurare a calității” se acorda astfel :

- 1) Descrierea sistemului calității, inclusiv procedurile aferente sistemului calității, aplicat tehnologiei propuse: 5 puncte;
- 2) Descrierea procedurilor tehnice de execuție a principalelor obiecte și categorii de lucrări, care urmează să fie aplicate la realizarea obiectivului de investiții: 3 puncte;

Descrierea planului de control al calității, verificării și încercării, care urmează să fie aplicat la realizarea obiectivului de investiții: 2 pu据整☐損

ncte.

d.) Punctajul pentru factorul de evaluare „Termen de garantie” se acorda astfel:

pentru termenul minim de garantie, (termenul minim este de 24 luni de la data semnarii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor), se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare si anume: 5 puncte

pentru termene mai mici decat cel prevazut la lit a), punctajul se acorda astfel:

$$G_n = (\text{termen } n/\text{termen minim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$$

Nota :

În cazul descrierii incomplete a unuia sau mai multor criterii, nu se va acorda punctaj pentru criteriile respective.



### VII.3.) Intrarea in efectivitate a contractului

1. Contractul intra in efectivitate dupa semnarea contractului de catre ambele parti, si constituirea garantiei de buna executie, (daca este cazul).

In termen de max. 5 zile de la emiterea ordinului de incepere a lucrarilor si punerea la dispozitie a amplasamentului de catre autoritatea contractanta, contractantul trebuie sa inceapa executia lucrarilor si sa se conformeze graficului de realizare anexat la contract.

### VII.4.) Lucrari suplimentare sau similare la contractul initial

Lucrarile suplimentare sau similare la contractul initial se vor atribui ulterior printr-un nou contract adjudecat prin procedura de negociere fara aplicarea prealabila a unui anunt de participare.

### Informatii privind asocierea

In cazul in care un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comuna, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

In orice situatie de asociere a doi sau mai multi operatori economici trebuie sa prezinte documentele solicitate pentru indeplinirea cerintelor de calificare si selectie, astfel:

documentele privind situatia personala a ofertantilor solicitate la cap. IV.1. sunt obligatorii pentru fiecare asociat in parte;

documentele privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale solicitate la cap. IV.2. sunt obligatorii pentru fiecare asociat in parte;

documentele privind situatia economico-financiara solicitate la cap. IV.3. vor fi prezentate astfel:

Bilantul contabil vizat pe anul 2009, va fi prezentat de catre fiecare asociat in parte;

Informatiile privind cifra medie de afaceri va fi prezentata de catre fiecare dintre asociati;

Conditia referitoare la cifra medie de afaceri se va interpreta in mod cumulativ;

Scrisoare de confort bancar care sa certifice existenta disponibilit

Scrisoare de confort bancar care sa certifice existenta disponibilității fondurilor solicitate si anume in valoare de 400.000 lei, va fi prezentata de catre unul dintre asociati;

Declaratie pe proprie raspundere, in care se va specifica, daca ofertantul 煤愠疊愁

si asuma sau nu isi asuma executarea si finalizarea lucrarilor pe cont propriu, cu plata ulterioara, in functie de alocarea sumei la bugetul local va fi prezentata de catre fiecare asociat in parte;

documentele privind capacitatea tehnica si/sau profesionala solicitate la cap. IV.4 vor fi prezentate astfel:

Lista principalelor lucrari executate in ultimii 5 ani, se va prezenta de catre fiecare asociat in parte;

Conditia impusa privind experienta similara solicitata la cap. IV.4.pct.2 poate fi indeplinita numai de catre unul dintre asociati;

Formularul 12 K- Experienta similara, se va prezenta de catre asociatul care prezinta contractul

similar obiectului procedurii;

Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor se va prezenta de catre asociatul care prezinta contractul avand ca obiect lucrari similare;

Recomandarea emisa de catre beneficiar/client se va prezenta de catre asociatul care prezinta contractul avand ca obiect lucrari similare;

Declaratia privind utilajele si echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului, se va prezenta de catre fiecare asociat in parte;

Declaratia privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere pe ultimii 3 ani, se va prezenta de catre fiecare asociat in parte;

Conditia impusa la cap.IV.4. pct.4 lit.a) poate fi indeplinita in mod cumulativ;

Formularul 12L – privind personalul de conducere si personalul responsabil de indeplinirea contractului de lucrari, se va prezenta de asociatul care dispune de acest personal; In cazul in care conditia impusa la cap.IV.4. pct.4 lit.a), va fi indeplinita in mod cumulativ, Formularul 12L se va prezenta de catre fiecare asociat in parte.

Documentele prevazute la cap. IV.4. pct.5, la cap. IV.4. pct.6, la cap. IV.4. pct.7, la cap. IV.4.

pct.8, la cap. IV.4. pct.9, trebuie prezentate de catre asociatul care dispune de aceste documente.

In cazul in care conditiile impuse sunt indeplinite in mod cumulativ, documentele se vor prezenta de catre fiecare asociat in parte.

In oricare dintre situatii, in cazul unei asocieri, se va anexa documentelor de calificare, acordul de asociere – modelul prevazut in sectiunea Formulare.

Neprezentarea acordului de asociere, atrage dupa sine descalificarea ofertantilor.

In cazul in care oferta asociatiei este declarata castigatoare, se va prezenta autoritatii contractante o copie legalizata a contractului de asociere inainte de data semnarii contractului de achizitie publica.

Nota:

Ofertantilor li se reamintesc prevederile OUG nr.34/2006, si HG nr.925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, privind cazurile de respingere a ofertelor si cele referitoare la conflictul de interese:

Se resping ofertele:

1. irelevante in raport cu obiectul contractului;

2. inacceptabile;

Prin oferta inacceptabila se intelege oferta care:

a fost depusa dupa data si ora limita de depunere a ofertelor;

a fost depusa la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul de participare;

nu a fost insotita de garantia de participare in cuantumului, forma si avand perioada de valabilitate solicitata in documentatia de atribuire;

a fost depusa de un ofertant care nu indeplineste unul sau mai multe dintre cerintele de calificare stabilite in documentatia de atribuire sau nu a prezentat, conform prevederilor de la art.4 si 5 din HG 834/2009, documente relevante in acest sens;

constituie o alternativa la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luata in considerare din urmatoarele motive:

- respectiva oferta alternativa

††††耀獠数琐癩瀉景妨懼愠塗妨慮締慶 nu respecta cerintele minime prevazute in caietul de sarcini;

- prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară, depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară, depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată existența a cel puțin uneia din următoarele situații:
  - prețul este cu mai mult de 10% mai mare decât valoarea estimată prevăzută în anunțul/invitația de participare;
  - încheierea contractului la prețul respectiv ar conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale ordonanței de urgență care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice.
- în urma verificărilor prevăzute la art. 202 și 203 din ordonanța de urgență se constată că oferta are un preț neobisnuit de scăzut pentru ceea ce urmează să fie furnizat/prestat/executat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini;
- operatorul economic nu accepta corectia erorilor/viciilor de formă ale documentelor și ofertelor prezentate;
- nu se asigura respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare la nivel național;

### 3. neconforme;

Prin oferta neconforma se înțelege oferta care:

- nu satisface cerințele caietului de sarcini;
  - conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
  - conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate nu respecta regulile de participare și de evitare a conflictului de interese;
- ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate de către autoritatea contractantă sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente;
- este revocată/modificată ulterior deschiderii, cu excepția licitației electornice;
- în cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerată neconformă. Modificări ale propunerii tehnice se acceptă în măsura în care acestea:
- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă sau erorilor aritmetice; sau
  - b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore iar o eventuală modificare a prețului, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire; prevederile art. 79 alin. (3) rămân aplicabile;
- ofertantul modifica prin raspunsurile la clarificari pe care le prezinta, continutul ofertei financiare (cu exceptia situatiei privind corectarea erorilor aritmetice);
- contine vicii de forma sau ero 械愠械浴  
ri aritmetice a caror remediere nu a fost acceptata de catre ofertant;
- oferta depusa nu respecta perioada de valabilitate prevazuta de autoritatea contractanta in



documentatia de atribuire.

4. sunt depuse numai oferte, in cadrul aceleiasi proceduri de atribuire de catre o intreprindere mama si separat de catre o filiala a sa ( in acest caz se anuleaza procedura de atribuire);

5. un ofertant nu are dreptul, daca in documentatia de atribuire nu se prevede astfel, ca in cadrul aceleiasi proceduri:

a) sa depuna doua sau mai multe candidaturi/oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor candidaturilor/ofertelor in cauza;

b) sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca si subcontractant in cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau dupa caz, a celei in care este ofertant asociat;

Conflictul de interese:

1. Operatorul economic nu are dreptul, in cadrul aceleiasi proceduri sa:

participa in doua sau mai multe asocieri;

depuna o oferta individuala si o alta oferta comuna;

sa depuna o oferta individuala si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

Operatorul economic nu poate depune in cadrul aceleiasi proceduri decat o singura oferta.

In cazul in care la o procedura sunt depuse doua oferte, din care una de catre o asociere formata din firma „X” si „Y” si cealalta de o firma „Z”, avand ca subcontractant pe „Y”, atunci autoritatea contractanta este indreptatita sa respinga ambele oferte pentru cauza imorala.

2. Pentru evitarea intrarii in conflict de interese:

Persoana fizica sau juridica care a participat la intocmirea documentatiei de atribuire are dreptul de a fi:

- ofertant;

- ofertant asociat;

- subcontractant, dar numai in cazul in care este in masura sa demonstreze ca

implicarea sa in elaborarea documentatiei de atribuire, nu este de natura sa distorsioneze competitia.

Persoanele fizice sau juridice care sunt implicate direct in procesul de evaluare a ofertelor, nu au dreptul de a fi:

- ofertant;

- ofertant asociat;

- subcontractant, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire.

3. Nu au dreptul de a fi implicati in procesul de evaluare a ofertelor urmatoarele persoane:

- sot/sotie, ruda sau afin, pana la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane

care fac parte in consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unui dintre ofertanti;

- persoane care detin parti sociale, parti de interes sau actiuni din

capitalul subscris al unui dintre ofertanti;

- persoane aflate intr-o situatie care, in mod obiectiv, induce dubii cu

privire la asigurarea imparțialității pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.

Dupa numirea comisiei de evaluare, membrii acesteia sunt obligati sa dea o declaratie de interese, imparțialitate si confidentialitate. Modelul declaratiilor de imparțialitate si confidentialitate este prezentat in Formularul nr.13:”Declaratie de confidentialitate si imparțialitate”, din Ghidul de

aplicare a legislației pentru atribuirea contractelor de achiziție publică de servicii, furnizare de produse și execuție de lucrări.

4. Contractantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică persoane fizice sau juridice care:

- au participat la întocmirea documentației de atribuire;
- au fost implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul aplicării unei proceduri de atribuire, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauza imorală.

5. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Definitivarea documentației de atribuire

Autoritatea contractantă precizează următoarele:

a obligativitatea respectării de către ofertanți a reglementărilor din legislația română în vigoare privind taxele și impozitele, protecția mediului, condițiile de muncă și de protecția muncii. În acest sens autoritatea contractantă menționează ca :

instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la taxe și impozite sunt Direcțiile Generale Județene de Finanțe Publice;

instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la protecția mediului sunt Agențiile Județene de Protecția Mediului; regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului se pot obține de la Inspectoratele Teritoriale de Muncă.

Operatorii economici au obligația să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului

Ofertanții au obligația să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii ( art.34 din OUG nr.34/2006).

## SECȚIUNEA

= FORMULARE =  
SECȚIUNEA  
FORMULARE

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

Documente de înscriere

Documente de calificare

Propunere financiară

Alte documente

DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

OPERATOR ECONOMIC

OPERATOR ECONOMIC

contractante

Înregistrat la sediul autorit

Înregistrat la sediul autorității

.....

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(denumire/nume

## SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

Primăria Comunei Baluseni, jud. Botoșani

Str. Principala F.N, Comuna Baluseni, Jud. Botosani

Ca urmare a anuntului de participare apărut în Sistemul Electronic Al Achizițiilor Publice, nr..... din ..... (zi/luna/an), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului.....(denumirea contractului de achiziție publică)

noi.....(denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem

alăturat,

următoarele:



....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura ....., organizată de Primaria comunei Frumuseni în scopul atribuirii contractului de ..... autoritate contractantă

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

.....

S.C.....

reprezentată

legal prin

\_\_\_\_\_

(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_

(Funcție)

\_\_\_\_\_

(Semnătura autorizată și ștampila)

## ACORD DE ASOCIERE

in vederea participării la 澗澗散時

procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Conform \_\_\_\_\_.

(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. \_\_\_\_\_

S.C. \_\_\_\_\_

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica " \_\_\_\_\_".

(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realize in comun:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Contributia financiara a fiecărei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

liderul asociatiei S.C. \_\_\_\_\_ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

conform procentelor de participare a fiecărei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;

modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecărei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Liderul asociatiei:

S.C. \_\_\_\_\_

Alte clauze: \_\_\_\_\_

—

Data completarii:

ASOCIATIEI,

\_\_\_\_\_

LIDERUL

---

ASOCIAT,

---

**FORMULARE**

privind încadrarea întreprinderii în categoria  
întreprinderilor mici și mijlocii  
întreprinderilor mici și mijlocii

ANEXA NR.1

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

&..... A  
Adresa sediului social

&..... Cod  
Cod unic de înregistrare

&..... N  
Numele și funcția

&.....  
(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după

ANEXA NR.1

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....  
Adresa sediului social

.....  
Cod unic de înregistrare

.....  
Numele și funcția

.....  
(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

## II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

## III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii

Exercițiul financiar de referință<sup>2</sup>

Numărul mediu anual de salariați

Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)

Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

( Nu

( Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura .....

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii .....

Nume,

prenume.....

Semnătura.....

Funcție.....

1 Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

2 Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele



totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

ANEXA NR. 2

## CALCULUL

pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:  
pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință

Numărul mediu anual de salariați

Cifra de afaceri anuală netă

(mii lei/mii Euro)

Total active

(mii lei/mii Euro)

1. Datele întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B2)

2. Datele cumulate în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)

3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)

TOTAL

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr.1.

Data întocmirii ..... Nume,  
prenume.....  
Semnătura .....  
Funcție.....

1 Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

2 Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

#### FIȘA DE PARTENERIAT

##### 1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

&.....

..... Adresa sediului social

&.....

Codul unic de înregistrare

&.....

Numele, prenumele și funcția

&.....

..... (președintele consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

#### FIȘA DE PARTENERIAT

##### 1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

.....  
Adresa sediului social

.....

Codul unic de înregistrare

.....

.....

Numele, prenumele și funcția

.....

( președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echiva

q`O`Oq>q5

u”Čjc\jcUc

yrje]y

|pia\aiÁP

|p|e|eYeN

}rgWHgA7

xm|ăf\Qf\Qf\Q

wbnbnčnbU

lent)

## 2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință

Numărul mediu anual de salariați<sup>3</sup>

Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)

Active totale

(mii lei/mii Euro)

Total

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

## 3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută<sup>4</sup> de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

.....

....

.....

.....

.....

.....

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

.....  
.....  
.....  
b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procente la care se face referire la lit.a) la datele introduse în tabelul de la pct.1.

Tabelul de parteneriat - A.2.

Procent

Numărul mediu anual de salariați

Cifra de afaceri anuală netă

(mii lei/mii Euro)

Active totale<sup>5</sup>

(mii lei/mii Euro)

Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct.1.

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

Data întocmirii .....

Nume,

prenume.....

Semnătura .....

Funcție.....

<sup>3</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

<sup>4</sup> Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

<sup>5</sup> Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

Secțiunea A

Întreprinderi partenere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1.

Întreprinderea parteneră - Date de identificare

Numărul mediu anual de salariați

Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)

Active totale (mii lei/mii Euro)

Numele sau denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

Total:

**NOTĂ:**

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii

partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenerere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Data întocmirii .....  
prenume.....  
Semnătura .....  
Funcție.....

Nume,

## Secțiunea B

### ÎNTRERINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

(Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

(Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenerere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare<sup>6</sup>.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B.1.

Numărul mediu anual de salariați<sup>7</sup>  
Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)  
Active totale (mii lei/mii Euro)

Total

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct.1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare

Întreprinderea legată(denumire/date de identificare)

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

A.

B.

C.

D.

E.

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

---

6 Definiția întreprinderii legate din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006..

7 În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.



Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legat

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B.2.

Întreprinderea numărul:

Numărul mediu anual de salariați

Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)

Active totale (mii lei/mii Euro)

1.\*)

2.\*)

3.\*)

4.\*)

5.\*)

**Total**

**NOTĂ**

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

Data întocmirii .....  
prenume.....

Nume,

Semnătura

.....  
Funcția.....

\*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

privind leg  
privind legătura dintre întreprinderi nr. .... din tabelul B.2., secțiunea B  
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii  
Denumirea întreprinderii

&..... Adre  
sa sediului social

&..... Co  
dul unic de înregistrare

&..... Num  
ele, prenumele \_ș funcția

&.....  
(președintele consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință

Num  
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii  
Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....  
Codul unic de înregistrare

.....  
Numele, prenumele și funcția

.....  
(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință

Numărul mediu anual de salariați<sup>7</sup>

Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)

Active totale(mii lei/mii Euro)

Total

Datele trebuie introduse în tabelul B.2. din Secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Data întocmirii .....  
prenume.....

Nume,

Semnătura.....  
Funcție.....

7 În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

DOCUMENTE DE CALIFICARE

FORMULAR

12A

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al  
.....  
(denumirea/numele si sediul/adres

FORMULAR

12A

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al  
.....  
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe

judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării

perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR 12B  
OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE  
privind neîncadrarea în situațiile prev  
FORMULAR 12B  
OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE  
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al  
.....,  
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant la procedura

pentru achiziția de: “Construire gradinita cu program prelungit si program normal in comuna Frumuseni, jud.Arad” organizata de către Primaria comunei Frumuseni

declar pe proprie răspundere că:

nu ne aflăm în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

au fost îndeplinite obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită

ne-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale asumate în ultimii 2 ani;

nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

---

(Nume, prenume)

---

(Funcție)

---

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR 12C

Operator economic

---

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

Subsemnatul/a..... reprezentant împuternicit al  
.....(denumirea/numele si  
sediul / adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate  
faptei de fals în acte publice, că, la procedura de cerere de oferte pentru atribuirea contractului de  
achiziție publică având ca obiect: “Construire gradinita cu program prelungit si program normal  
în comuna Frumuseni, jud.Arad” organizata de către Primaria comunei Frumuseni particip și  
depun ofertă:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației .....

ca subcontractant al .....

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul/a declar că:

nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.  
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni  
modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a  
contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul  
derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în  
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte  
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai  
..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice  
aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

\_\_\_\_\_

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumire)

## INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:

2. Cod fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon: .....

Fax: .....

E-mail: .....

5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:

(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiect de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul

Cifra de afaceri anuală

(la 31.12)

- lei -

Cifra de afaceri anuală

(la 31.12)

- echivalent euro -

1.

2.

3.

Medie anuală:

Data completării: .....



\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR 12F  
OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
LUCR

FORMULAR 12F  
OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI

Subsemnatul ....., reprezentant  
împuternicit al .....,  
(denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub  
sanțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în  
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte  
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai  
..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice  
aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se  
precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

---

(Nume, prenume)

---

(Funcție)

---

(Semnătura autorizată și ștampila)  
Nr. Crt.

Obiectul contractului

Codul CPV

Denumirea/numele beneficiarului/  
clientului Adresa

Calitatea executantului \*)

Precwł total al contractului

Procent executat  
%

Perioada de derulare a contractului \*\*)

0  
1  
2  
2  
3  
4  
5  
7

1

2

.....

Anex  
Nr. Crt.

Obiectul contractului

Codul CPV

Denumirea/numele beneficiarului/  
clientului Adresa

Calitatea executantului \*)

Prețul total al contractului

Procent executat  
%

Perioada de derulare a contractului \*\*)

0  
1  
2  
2  
3  
4  
5  
7

1

2

.....

Anexă Formular 12F

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

FORMULAR 12K

CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA

1. Denumirea si obiectul contractului: \_\_\_\_\_.

Numarul si data contractului: \_\_\_\_\_.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.

Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.

Tara: \_\_\_\_\_.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in \_\_\_\_\_ exprimata

moneda in care            in echivalent  
s-a incheiat            euro  
contractul

a) initiala (la data semnarii contractului):            \_\_\_\_\_  
b) finala (la data finalizarii contractului):            \_\_\_\_\_

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de  
solutionare: \_\_\_\_\_.

6. Durata de executie a lucrarii(luni)

a) contractanta  
FORMULAR 12K

### CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### EXPERIENTA SIMILARA

1. Denumirea si obiectul contractului: \_\_\_\_\_.

Numarul si data contractului: \_\_\_\_\_.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.

Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.

Tara: \_\_\_\_\_.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:  
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in            exprimata  
moneda in care            in echivalent  
s-a incheiat            euro  
contractul

a) initiala (la data semnarii contractului):            \_\_\_\_\_

b) finala (la data finalizarii contractului):            \_\_\_\_\_

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de  
solutionare: \_\_\_\_\_.

6. Durata de executie a lucrarii(luni)

a) contractanta – termen PIF: \_\_\_\_\_

b) efectiv realizata – PIF: \_\_\_\_\_

c) motivul de decalare a termenului contractat(daca e cazul), care va fi sustinut pe baza de acte  
aditionale incheiate cu beneficiarul: \_\_\_\_\_.

7. Numarul si data procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor: \_\_\_\_\_.

8. Principalele remedieri si completari inscrise in procesul-verbal de receptie: \_\_\_\_\_

9. Alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara, cu referire in mod special la suprafete sau volume fizice ale principalelor capacitati si categorii de lucrari prevazute in contract: \_\_\_\_\_.

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

(denumire beneficiar lucrare)

NR.....

## RECOMANDARE

Prin prezenta recomandam ....., pentru realizarea lucrarii care face obiectul licitatiei de lucrari la .....  
cu precizarea ca am derulat un contract de lucrari conform datelor de mai jos.

1.Denumirea si obiectul

contractului:.....

2.Numarul si data

contractului:.....

3.Calitatea de participant la indeplinirea contractului:

(se bifeaza obtiunea corespunzatoare)

( contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

( contractant asociat

(subcontractant

4.Modul de indeplinire a obligatiilor contractuale pe parcursul derularii contractului respectiv;

Daca pe parcursul realizarii lucrarii au fost inregistrate:

neconformitati care au condus la refaceri parțiale sau totale de executii;

cazuri de accidente produse din vina exclusiva a executantului;

receptii amanate sau respinse din cauza nerespectarii legislatiei in vigoare.

Gama de lucrari executate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

.....  
....  
.....  
....

DIRECTOR,



FORMULAR 12G

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE  
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al

.....  
..., (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai  
..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

Nr. Crt.

Denumire subcontractant

Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante

Acord subcontractor cu specimen de semnătură

---

(Nume, prenume)

---

(Funcție)

---

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR 12H

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZ FORMULAR 12H

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al

.....  
, (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a

ofertei)

Data completării .....

(Nume, prenume)

---

(Funcție)

---

(Semnătura autorizată și ștampila)

---

Anexă Formular 12H

LISTA

cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr.crt.

Denumire utilaj/echipament/instalație

U.M.

Cantitate

Forma de deținere

Proprietate

În chirie

1.

2.

(Nume, prenume) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR 12L

OFERTANTUL,

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Numele si prenumele expertului

Varsta

Nationalitatea

Studii

Funcia actuala

Domenii de specialitate

EXPERIENTA

PROFESIONALA

Generala (ca proiectant)

Specifica (pentru proiectele de infrastructura specific C.L.)

PERSONALUL DE CONDUCERE SI PERSONALUL RESPONSABIL DE INDEPLINIREA  
CONTRACTULUI

OFERTANT

\_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)

Formular nr. 12 I

CURRICULUM VITAE\*

Poziția propusă în contract:.....

Nume de familie:

Prenume:

Data nasterii:

Nationalitate:

Stare civila:

Studii:

Institutia

[ Data de la – pana la ]

Grade sau Diplome obtinute:

Limbi straine: indicati competenta pe o scara de la 1 la 5 ( 1- excelent, 5- satisfactor)

Limba

Citit

Vorbit

Scris

Membru în asociații profesionale: (daca este cazul)

Alte aptitudini: (exemplu, calculator etc)

Functia actuala:

Experienta în firma (ani):

Calificari cheie: (Relevante pentru proiect)



Experienta specifica în regiune:

Tara

Data: de la – pana la

Experienta profesionala (se vor mentiona și proiectele elaborate, implementate, monitorizate, expertizate sau evaluate în coloana “Descriere”)

Data de la – pana la

Loc

Compania

Functia

Denumirea și descrierea  
activității

Alte informatii relevante (de exemplu publicatii, participare la seminarii și referinte)

Intocmit:

Nume/Prenume

Semnatura/Data

Autorizat de ofertant:

Nume/Prenume

Semnatura/Data

FORMULAR 12J

OPERATOR ECONOMIC

---

(denumirea/numele)

## SANATATE SI PROTECTIA MUNCII

Subsemnatul.....,  
reprezentant al ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria  
raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in  
conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii,  
care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile  
referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea  
acestor obligatii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg  
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor  
orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data

expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

PROPUNERE FINANCIARĂ

FORMULAR NR.10C

OPERATORUL ECONOMIC

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERT

FORMULAR NR.10C

OPERATORUL ECONOMIC

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către : Primaria Comunei Baluseni

Str. Principala F.N, Comuna Baluseni, Jud. Botosani

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa .....,  
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse  
în documentația de atribuire, să executăm .....,  
(denumirea lucrării) pentru suma de  
..... (suma în litere și în cifre), la care  
se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în litere și în  
cifre)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările  
cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformita