

**STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE PE ANUL 2021A
COMUNEI BALUSENI**

**CAPITOLUL I
NOȚIUNI INTRODUCATIVE**

Art.1.- Potrivit dispozițiilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea contractantă

- Comuna Baluseni - a precedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor a următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție:
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- e) eficacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derutarea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și , după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Art.2.- Prezenta Strategie reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna Baluseni, în calitate de autoritate contractantă, pe parcursul unui an.

Art.3.- Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către Consiliul Local.

Art.4.- (1) Prezenta Strategie anuală de achiziție publică este valabilă de la data aprobării până la data de 31.12.2021.

(2) Strategia anuală de achiziție publică se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se vor aproba conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Art.5.- În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică de la nivelul Comunei Baluseni, se va elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locala de dezvoltare.

CAPITOLUL II

ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Art.6.- Atribuirea unui contract de achiziție publica este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Art.7.- (1) Comuna Baluseni, în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge, pentru fiecare proces de achiziție publică, trei etape distincte:

- a) etapa de planificare, pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului;
- c) etapa post atribuire contract, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului.

(2) Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică:

- a) se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate;
- b) se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă

(3) Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art.23 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de

atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.(2)-(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, cu excepțiile prevăzute la art. 19 din Lege, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locală de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

(5) Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului începe prin transmiterea documentației de atribuire în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SICAP) și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică.

Art.8.- Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Comuna Baluseni, va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă.

Art.9.- Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Comuna Baluseni, va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

CAPITOLUL III PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

Art.10.- Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2021 la nivelul Comunei Baluseni, se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate ale primarului și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică pe care Comuna Baluseni intenționează să le atribuie în decursul anului 2021.

Art.11.- La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021, Comuna Baluseni a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate al necesităților;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Art.12.- După aprobarea bugetului local, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Comunei Baluseni, programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

Art.13.- Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 al Comunei Baluseni, este prevăzut în anexa la prezenta Strategie și cuprinde informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Art.14.- După definitivarea programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 și în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care se aprobă, prin grija compartimentului financiar-contabil și a compartimentului de achiziții publice, se va publica în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SICAP).

Art.15.- De asemenea, se va proceda semestrial la publicarea în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP) a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, contractele de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.(5) din legea sus-menționată. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

CAPITOLUL IV EXCEPȚII

Art.16.- Prin excepție de la art.12 alin.(1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care Comuna Baluseni, implementează în cursul anului 2021, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în Strategie.

Art.17.- Comuna Baluseni, va derula toate procedurile de achiziție numai prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SICAP). Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

CAPITOLUL V PREVEDERI FINALE

Art.18.- Comuna Baluseni, prin responsabilul în domeniul achizițiilor publice, conform prevederilor legale în vigoare, are obligația de a ține evidența achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Art.19.- În derularea procedurilor de achiziții publice, Comuna Baluseni, este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2021 se va publica pe pagina de internet www.primariabaluseni.ro.

Întocmit,

Administrator Public
Buhaiianu-Obuf Catalin Ovidiu



Referent,
Silviu Stefan

