Judeţul Botoşani
Comuna Băluşeni
- cabinet primar -

DISPOZIŢIA NR. 153/2021

privind constituirea Comisiei de disciplină comună pentru cercetarea faptelor sesizate ca abateri disciplinare ale funcţionarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Băluşeni, comunei Cristeşti şi comunei Coşula, judeţul Botoşani

Primarul comunei Băluşeni,

- având în vedere adresa Instituţiei Prefectului judeţului Botoşani nr. 8441/29.06.2021,
- vazand procesul-verbal nr. 2776/01.07.2021 încheiat cu ocazia desemnării reprezentantului funcţionarilor publici în Comisia de disciplină,
- în conformitate cu dispozitiile art. 494 din O.U.G. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare coroborate cu cele ale art. 3 din Anexa nr. 7 al aceluiaşi act normativ,
- potrivit art. 6 din Legea 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică,
- în temeiul art. 196 alin. 1 lit. b din O.U.G. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,
-

DISPUNE:

Art. 1 **(1)** Se constituie Comisia de disciplină comună pentru cercetarea faptelor sesizate ca abateri disciplinare ale funcţionarilor publici din cadrul primăriei comunelor Băluşeni, Cristeşti şi Coşula şi se numesc, în urma procesului verbal de desemnare, **membrii titulari**, secretarul comisiei si membrii supleanţi ai acestora, pentru o perioadă de 3 ani, astfel:

1. **Preşedinte:** [redacted] – secretar general comuna Cristeşti;
2. Membru: [redacted] – inspector principal primăria Băluşeni;
3. Membru: [redacted] inspector principal primăria Coşula;

(2) membri supleanţi:
1. Preşedinte: [redacted] - secretar general comuna Băluşeni
2. [redacted] - consilier juridic asistent primăria Cristeşti
3. [redacted] - inspector asistent primăria Coşula;

(3) secretar titular comisie : [redacted] - inspector principal primăria Coşula;
(4) secretar supleant comisie: [redacted] - referent superior primăria Băluşeni.

Art. 2 Locul de desfăşurare a activităţii Comisiei de disciplină comună va fi la sediul Primăriei comunei Băluşeni pentru faptele sesizate ca abateri disciplinare ale funcţionarilor publici din cadrul Primăriei Băluşeni, la sediul Primărei comunei Cristeşti pentru faptele sesizate ca abateri disciplinare ale funcţionarilor publici din cadrul Primăriei Cristeşti şi la sediul Primărei comunei Coşula pentru faptele sesizate ca abateri disciplinare ale funcţionarilor publici din cadrul Primăriei Coşula.

Art. 3 Atribuţiile Comisiei de disciplină sunt:
(1) administrative, sens în care:

a) primeşte sesizările şi toate documentele care îi sunt adresate, după ce au fost înregistrate de secretarul comisiei de disciplină;
b) întocmeşte procese - verbale, în condiţiile Anexei 7 din O.U.G. 57/2019;
c) întocmeşte rapoarte, în condiţiile Anexei 7 din O.U.G. 57/2019;
d) întocmeşte recomandări cu caracter general, la finalizarea procedurii de cercetare administrativă;
e) întocmeşte orice alte înscrisuri în condiţiile prevăzute de anexa 7 din O.U.G. 57/2019;
(2) funcţionale, sens în care:
a) desfăşoară procedura administrativ - disciplinară pentru analizarea faptelor sesizate ca abateri disciplinare prevăzute la art. 492 alin. (2) lit. a) - k), m) şi n) din codul administrativ;
b) propune sancţiunea disciplinară aplicabilă sau, după caz, propune clasarea sesizării în condiţiile prevăzute de anexa 7 din O.U.G. 57/2019, cu votul majorităţii membrilor comisiei;
c) sesizează autoritatea responsabilă de asigurarea integrităţii în exercitarea demnităţilor şi funcţiilor publice şi prevenirea corupţiei instituţionale, pentru abaterea disciplinară prevăzută la art. 492 alin. (2) lit. l) din codul administrativ, în vederea verificării şi soluţionării.

Art. 4 Preşedintele comisiei de disciplină are următoarele atribuţii principale:

a) stabileşte locul, data şi ora şedinţelor comisiei de disciplină;
b) conduce şedinţele comisiei de disciplină;
c) coordonează activitatea comisiei de disciplină şi a secretarului acesteia;
d) reprezintă comisia de disciplină în faţa oricăror persoane fizice sau juridice.

Art. 5 - Secretarul comisiei de disciplină are următoarele atribuţii principale:

a) primeşte şi înregistrează documentele adresate comisiei de disciplină în registrul de evidenţă al comisiei de disciplină;
b) convoacă membrii comisiei de disciplină, precum şi orice altă persoană, la solicitarea preşedintelui acesteia;
c) redactează şi semnează toate documentele emise de comisia de disciplină, alături de membrii acesteia, şi ţine evidenţa acestor documente;
d) primeşte şi transmite corespondenţa comisiei de disciplină;
e) efectuează alte lucrări necesare desfăşurării activităţii comisiei de disciplină, din dispoziţia preşedintelui acesteia.

Art. 6 La data emiterii prezentei orice dispozitii contrare isi inceteaza aplicabilitatea.

Art. 7 Cu drept de atac la instanţa de contencios administrativ a Tribunalului Botoşani după primirea răspunsului la plângerea prealabilă adresată primarului comunei în termen de 30 de zile de la comunicarea prezentei dispoziţii, conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 8 Cu comunicarea prezentei dispoziţii persoanelor si instituţiilor îndrituite se însărcinează secretarul comunei.

Bălușeni	**Primar,**	**Avizat,** **Secretar general**
09. 07. 2021	**Claudiu Gheorghe Doroftei**	**Cristina-Marcela Voinescu**