

HOTĂRAREA NR. 78/2021

privind aprobarea modului de completare a Registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024 și a normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024 la nivelul comunei Bălușeni, județul Botoșani;

Consiliul Local al comunei Bălușeni întrunit în ședința ordinară din 08 decembrie 2021,

- văzând referatul de aprobare al d-lui primar, raportul compartimentului cadastru și agricultură și avizul comisiei de specialitate a consiliului local,
- în raport cu dispozițiile art.1 alin. 6 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare,
- având în vedere prevederile H.G. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024,
- luând seama la dispozițiile art. 6 alin. 7 din Ordinul nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/2020 publicat în Monitorul Oficial, Partea I,
- având în vedere prevederile art. 6 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,
- în temeiul art. 129 alin. 2 lit. d și alin. 7 lit. s coroborat cu art. 139 alin. 1 și art. 196 alin. (1) lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărăște:

Art. 1 Se aprobă completarea registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024 la nivelul comunei Bălușeni, județul Botoșani în format electronic, conform normelor de completare a acestuia prevăzute în anexa nr. 1 care face parte integrantă din această hotărâre.

Art. 2 Primarul comunei Bălușeni, prin aparatul propriu de specialitate va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică persoanelor și instituțiilor îndrituite prin grija secretarului comunei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier,

Constantin Burlacu



CONTRASEMNEAZA
Secretar general,

Cristina-Marceia voinescu

Nr. 78/08.12.2021

Adoptat cu 13 voturi P din 13 consilieri prezenți



ROMÂNIA
U. A. T. COMUNA BĂLUȘENI
JUDEȚUL BOTOȘANI
primariabaluseni@yahoo.com
cod fiscal 3433890, tel/fax 0231515849



NORME
privind completarea registrului agricol pentru perioada 2020 - 2024
în cadrul U.A.T. COMUNA BALUSENI

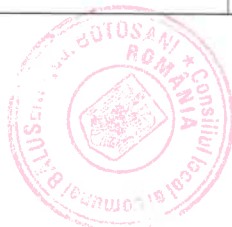
Nr. cat.	Denumirea activității	Termen de indeplinire	Persoane responsabile
1	Înscrierea și actualizarea datelor în registrul agricol vor fi efectuate cu respectarea prevederilor O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol cu completările și modificările ulterioare și a normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol	permanent	Personal cu atribuții conform fișa postului/ personal desemnat sau numit prin Dispoziție aprimarului, Compartiment cadastru și agricultura
2	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	Personal cu atribuții conform fișa postului/ personal desemnat sau numit prin Dispoziție aprimarului, Compartiment cadastru și agricultura
3	Registrul agricol se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența la nivelul aceleiași autorități a administrației publice locale atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut deschisă poziție în registrul agricol, se face mențiunea "poziție nouă". Aceste informații se înscriu în continuarea casetei care cuprinde "Poziția numărul".	permanent	Personal cu atribuții conform fișa postului/ personal desemnat sau numit prin Dispoziție aprimarului, Compartiment cadastru și agricultura
4	(1) Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale, astfel: a) tipul 1 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate; b) tipul 2 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol; c) tipul 3 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate. Nu se înscriu unitățile aparținând Ministerului Apărării Naționale. Ministerului	permanent	Personal cu atribuții conform fișa postului/ personal desemnat sau numit prin Dispoziție aprimarului, Compartiment cadastru și agricultura

	<p>d) tipul 4 – pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.</p> <p>(2) Ori de câte ori se înscrie o persoană fizică în registrul agricol, numele se înscrie cu toate literele mari iar prenumele numai cu prima literă mare, precum și inițiala tatălui cu literă mare. Numele sau prenumele formate din două ori mai multe cuvinte se scriu cu cratimă.</p>		
5	Înscrierea datelor în registrul agricol va fi făcută corect gramatical, ortografic și sub aspectul semnelor de punctuație;	permanent	Personal cu atribuții conform fișa postului/ personal desemnat sau numit prin Dispoziție aprimarului, Compartiment cadastru și agricultura
6	<p>(1) Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face în baza declarației date de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:</p> <p>a) Prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;</p> <p>b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din proprie inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;</p> <p>c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primare, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;</p> <p>d) pe baza unei propuneri notariale date de capul gospodăriei;</p> <p>e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol;</p> <p>(2) Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe baza de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității; dacă nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunii nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, astfel:</p> <p>a) În fața secretarului localității;</p> <p>b) În fața notarului public;</p> <p>c) La misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României;</p>	permanent	Personal cu atribuții conform fișa postului/ personal desemnat sau numit prin Dispoziție aprimarului, Compartiment cadastru și agricultura

7	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a registrului agricol au obligația de a comunica aceste modificări personalului din celelalte compartimente ale aparatului de specialitate al primarului comunei Bălușeni în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricărui compartiment din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bălușeni care fac obiectul înscrierii în Registrul Agricol se comunică compartimentului cu atribuții în caest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv;	permanent	Personal cu atribuții conform fisa postului/ personal desemnat sau numit prin Dispoziție aprimarului, Compartiment cadastru și agricultura
8	Orice modificare în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității;	permanent	Personal cu atribuții conform fisa postului/ personal desemnat sau numit prin Dispoziție aprimarului, Compartiment cadastru și agricultura
9	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care, cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclarearea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	permanent	Primar si/sau persoanele împuternicite de către acesta.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier,

Constantin Buriacu



CONTRASEMNEAZA
Secretar general.

Cristina-Marcella Voinescu