

DISPOZIȚIA NR. 258/2021

privind delegarea către d-na _____ a atribuțiilor privind achizițiile publice realizate la nivelul primăriei comunei Bălușeni, județul Botoșani

- Primarul comunei Bălușeni,
- văzând prevederile art. 437 din O.U.G. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
 - în baza dispozițiilor art. 2 alin. 2 din anexa la H.G. nr. 395/2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
 - potrivit art. 6 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,
 - în temeiul art. 196 alin. 1 lit. b din O.U.G. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1 Se desemnează d-na _____ din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bălușeni, județul Botoșani ca persoană responsabilă cu realizarea achizițiilor publice, în acest sens având următoarele atribuții:

- a) Elaborează, și după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și verifică, după caz, înscrie achiziția publică în programul anual al achizițiilor publice;
- b) Actualizează conform dispozițiilor legale programul anual al achizițiilor publice și urmărește publicarea modificărilor în SEAP;
- c) Avizează referatele de necesitate ale celorlalte compartimente în privința verificării îndeplinirii cerințelor prevăzute de art. 3 din HG nr. 395/2016;
- d) Elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- e) Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, prevăzute de Legea nr. 98/2016;
- f) Aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- g) Constituie și păstrează dosarul achiziției publice, pentru procedurile la care îndeplinește atribuțiile responsabilului de achiziție;
- h) Participă în comisii de evaluare, îndeplinind atribuțiile responsabilului de achiziție;
- i) Realizează achiziții directe;
- j) Ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice;
- k) Publică în SEAP, ca responsabil de achiziție, certificatele constatatoare transmise de celelalte compartimente care urmăresc contractele de achiziție publică;
- l) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/ reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

Art. 2 Cu aducerea la îndeplinire a sarcinilor din prezenta dispoziție se încredințează persoanelor desemnate la art.1 din prezenta

Art. 3 Cu drept de atac la Tribunalul Botoșani după comunicarea răspunsului la plângerea prealabilă adresată primarului comunei în termen de 30 de zile de la primirea prezentei dispoziții, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4 Cu comunicarea prezentei dispoziții persoanelor nominalizate și Instituției Prefectului se însărcinează secretarul comunei.

Bălușeni

Primar,

Avizat,

Secretar general,

02. 12. 2021

Claudiu Gheorghe Doroftei

Cristina-Marcela Voinescu